

10. Išnašų, antraščių ir paraščių kūrimas

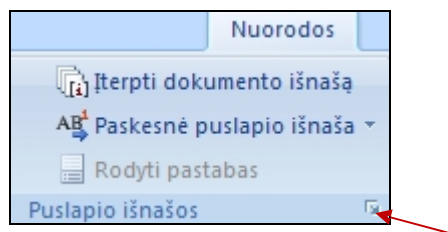
10.1 Išnašų kūrimas

Išnašos aiškina atskiras dokumento vietas. Išnašos kuriamos tokia tvarka:

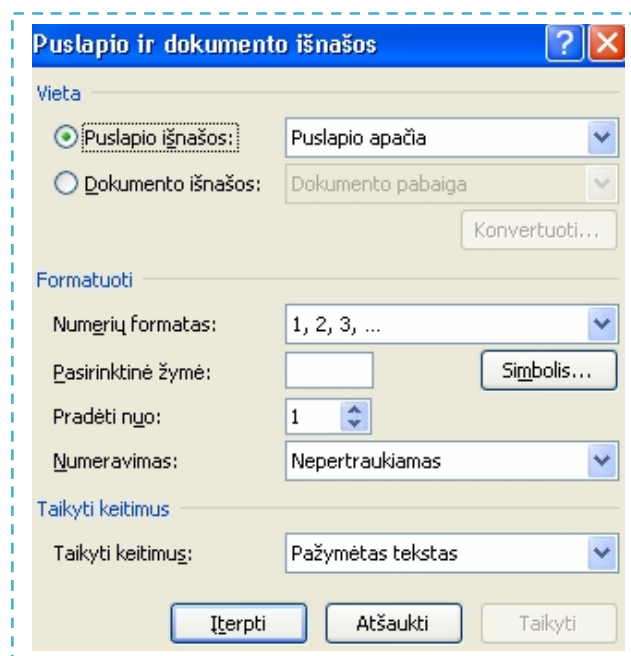
1. Žymeklis patalpinti toje vietoje, kurioje norima, kad pasirodytų išnašos nuoroda.

Programinės įrangos kūrėjai vis labiau atsižvelgdami į vartotojų poreikius – norą greitai ir patogiai atlikti darbus kompiuteriu, kuria vis patogesnius darbo įrankius. Daugelio ilgai naudotą Microsoft Office 2003 pakeitė Microsoft Office 2007 versija. Tai vartotojo sąsaja besiskirianti versija, tačiau intuityvi ir vartotojui pateikianti būtinus mygtukus, konkrečiam darbui atlikti

2. Spragtelti skirtuko *Nuorodos* grupės *Puslapio išnašos* kampe esančią rodyklę.



3. Atveriamas langas *Puslapio ir dokumento išnašos*.



1 pav. Puslapio ir dokumento išnašos kūrimas

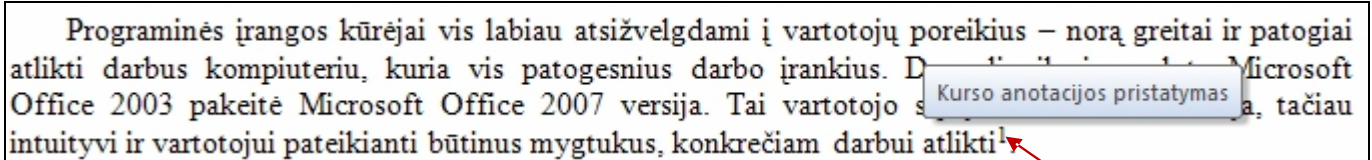
4. Pasirinkti išnašos vietą - *Puslapio apačioje* ar *Dokumento pabaigoje*.

5. Pasirinkti **Žymenų formatą** (spragtelėjus mygtuką **Simbolis**, galima nurodyti norimą simbolį).
6. Nuspausti mygtuką **Iterpti**.

Parinktoje puslapio (dokumento) vietoje atsiranda *išnaša*, šalia jos reikia įvesti papildomą informaciją, kuri paaiškina pasirinktą dokumento vietą, nurodo informacijos šaltinį.



Išnašoje pateikta informacija rodoma pele užvedus žymeklį ant išnašos nuorodos.

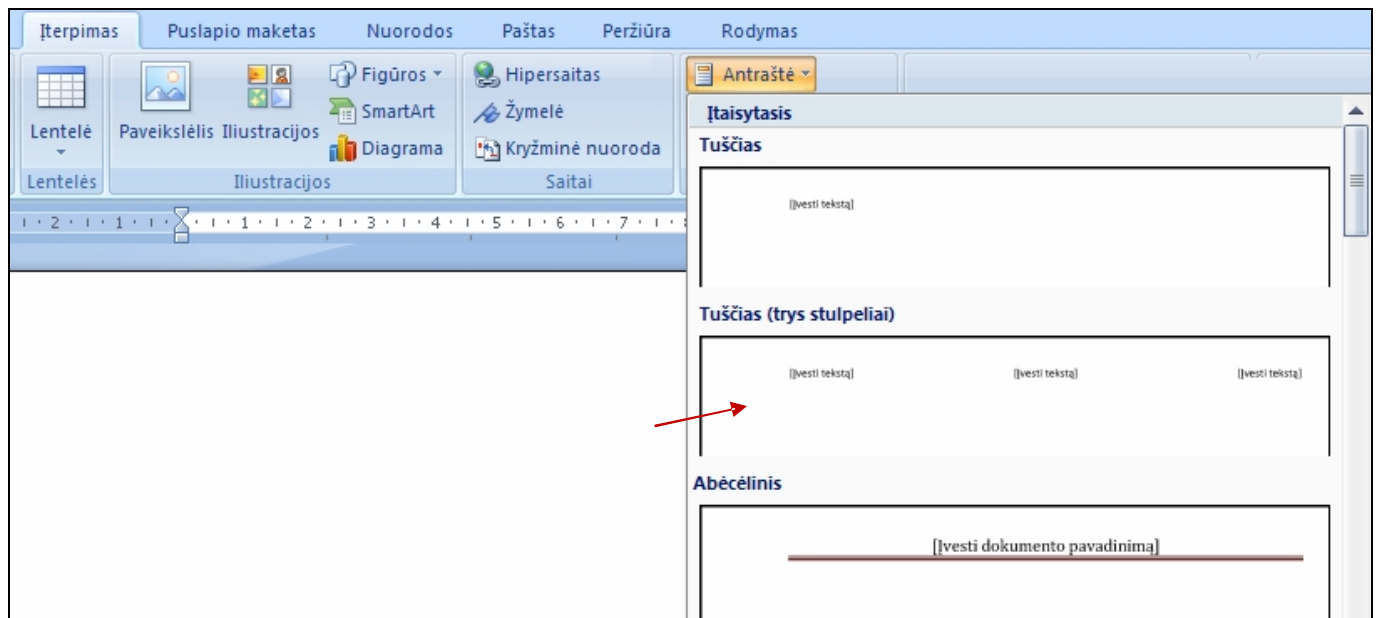


Išnašą pašalinsite, pažymėję išnašos nuorodą ir paspaudę klavišą **Delete**.

10.2 Puslapio antraštės ir poraštės kūrimas

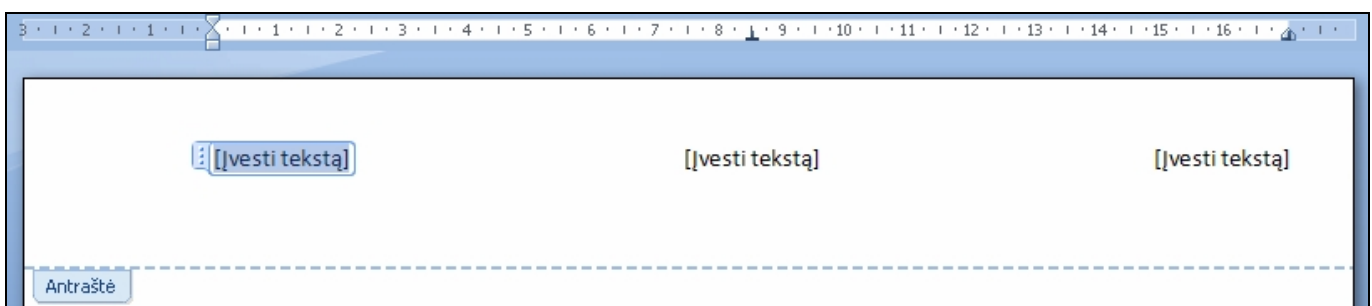
Tai specialios dokumento sritys, esančios puslapio viršuje ir apačioje. Jos skirtos papildomai informacijai pateikti: dokumento autoriaus vardas ir pavardė, dokumento sukūrimo data, puslapio numeris ir pan.

1. Nuspausti skirtuko *Įterpimas* grupės *Antraštė ir poraštė* mygtukus *Antraštė (Poraštė)*.
2. Išskleistame sąraše pasirinkti tinkamą antraštės (poraštės) dizainą ir jį spragtelėti.

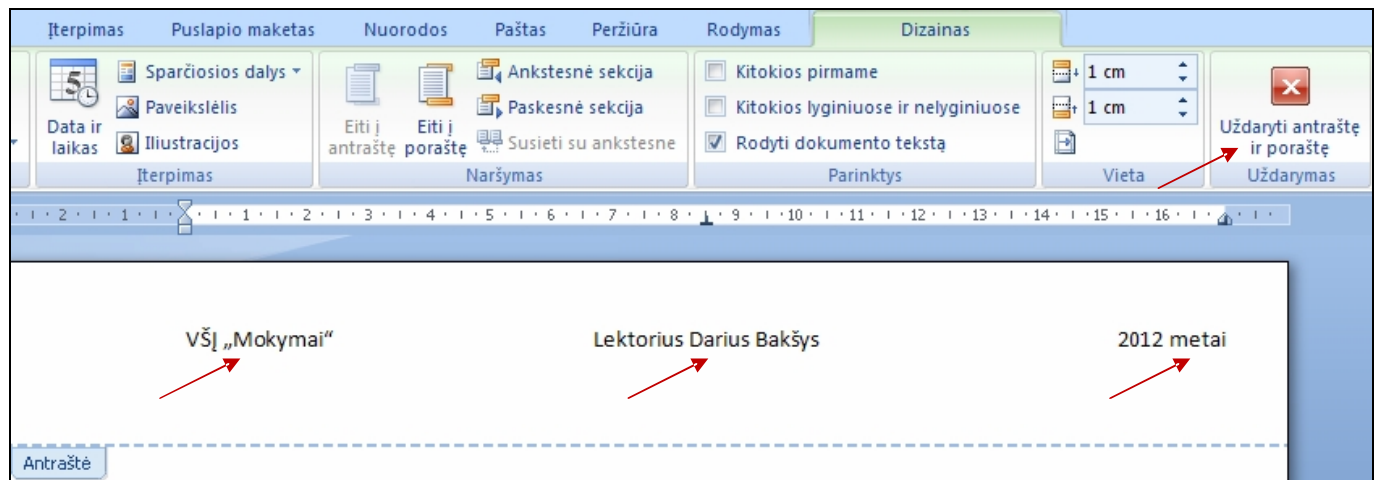


2 pav. Puslapio antraštės dizaino parinkimas

3. Dokumento puslapio antraštės (poraštės) dalis tampa aktyvi.



4. Įrašyti papildomą informaciją ir nuspausti mygtuką *Uždaryti antraštę ir poraštę*.



Puslapio antraštės (poraštės) sritis suaktyvinsite dukart jas spragtelėjus.